

BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi: Tối

Ngày 22 tháng 11 năm 2024

1. Thời gian: Vào hồi 17 h 00 phút, ngày 22 tháng 11 năm 2024.....
2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường THPT Chu Văn Thịnh.....
3. Tổ công tác nội trú/bán trú gồm có:
 - Ông (Bà) Nguyễn Đức Thịnh.....
 - Ông (Bà).....
 - Ông (Bà).....
4. Đại diện ... (đối với đơn vị hợp đồng cung cấp suất ăn; nếu có) hoặc đại diện Tổ nhà bếp/nấu ăn của nhà trường
 - Ông (Bà) Đào Thị Lan = Tổ Đầu rau củ.....
 - Ông (Bà) Hoàng Thị Sơn = người lưu mẫu.....
5. Nội dung:

Đã lưu đủ mẫu thực phẩm : Cơm Tẻ , Chả Sườn , Sau Bếp Củ Súp Cà Chua Nước Mắm Lẩu Mắm Đậu Đũa Quy Đĩa Chén.....

(Ghi rõ đã lưu bao nhiêu mẫu thực phẩm gồm những thực phẩm nào, có đủ mẫu thực phẩm trong bữa ăn không, việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình quy định không).

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY

(Đối với các trường hợp đồng cung cấp suất ăn)

HOẶC TỔ NHÀ BẾP

Lưu

Đào Thị Lan

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ/BÁN TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Trung Thành

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

Sơn

Hoàng Thị Sơn